

Application for APU Library Use (new user, renewal, lost)

To Director of Media Resource Center
Ritsumeikan Asia Pacific University

I hereby apply for APU library use to further my studies, survey, and research. I promise to abide by the APU library rules and regulations.

Kana				Age	Date of Birth(Year/Month/Day)		
Name							
Current Address							
〒							
TEL				FAX			
E-Mail				*Default method of communication			
Employment							
Name				Division and Job Title:			
〒							
TEL		(Ext. No)				FAX	

* In case of renewal

User ID											
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

・I understand and agree to the over due fee system Agree Do not agree

・Are you a Ritsumeikan/APU alumni ? Yes No

↓
Apply for a general public user card

↓
Apply for an alumni association library card
(Please fill out an alumni inquiry form)

※ For office use only

資格区分	一般市民A / 校友 / 退職教職員	利用者番号	0700						
資格確認書類	運転免許証 / 外国人登録証 / 健康保険証 住民票 / その他[]	有効期限	年 月 日						

MEMO

カウンター受付	資格確認チェック	添付書類
受付印	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他[]	<input type="checkbox"/> 資格確認書類のコピー <input type="checkbox"/> 返信用封筒(94円切手貼付) <input type="checkbox"/> 写真1枚(裏に名前記入)
受付者:		

ライブラリーカード
作成後の写真貼付
用スペース